

ПРИЛОЖЕНИЕ № 10
к приказу № 103-П от 28.08.2025.

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного образования Станция юных техников г. Туапсе
Туапсинского муниципального округа

ПРИНЯТО

на педагогическом совете
МБОУ ДО СЮТ г. Туапсе
протокол № 1 от «28» августа 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ ДО СЮТ г. Туапсе
Н.С.Логинова
28.08.2025г.



СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной профсоюзной
организации работников
МБОУ ДО СЮТ г. Туапсе
В.Б.Сакаев
28.08.2025



ПОЛОЖЕНИЕ

**о мониторинге результатов освоения учащимися
дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок контроля за результативностью образовательного процесса учащихся Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования Станция юных техников г. Туапсе Туапсинского муниципального округа (далее - МБОУ ДО СЮТ г. Туапсе).

1.2. Положение разработано в соответствии с действующими нормативно-правовыми документами в области дополнительного образования:

- Федеральный закон РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 14.07.2022);
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 9 ноября 2018г. №196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Устав МБОУ ДО СЮТ г. Туапсе;
- Положение о промежуточной и итоговой аттестации учащихся МБОУ ДО СЮТ г. Туапсе.

2. Основные задачи

Основной задачей мониторинга является изучение результатов обучения учащихся по дополнительным, общеобразовательным общеразвивающим

программам с целью определения уровня их подготовки и развития в соответствии с ожидаемыми результатами.

3. Функции педагогов дополнительного образования, методистов и заместителя директора по учебно-воспитательной работе

3.1. Педагоги дополнительного образования осуществляют мониторинг результатов обучения каждого учащегося по дополнительной общеобразовательной программе, реализуемой в объединении.

3.2. Педагоги дополнительного образования самостоятельно разрабатывают критерии оценивания успешности учащихся по каждой дополнительной общеобразовательной программе. Образец оформления критериев указан в Приложении 1.

3.2. Методисты ОУ на основании полученных от педагогов дополнительного образования сведений, осуществляют анализ результатов обучения учащихся по каждой реализуемой в МБОУ ДО СЮТ г. Туапсе дополнительной общеобразовательной программе, и определяет оценку результатов обучения.

Системное оценивание успешности учащихся, личностных качеств позволяет педагогу и специалистам ОУ определить направления образовательной работы с каждым учащимся и творческим объединением всего периода обучения, а также анализировать качество освоенности дополнительных общеразвивающих программ.

4. Содержание и организация работы

4.1. Аттестация учащихся по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе проводится педагогом два раза в год: промежуточная аттестация в середине учебного года – в конце декабря, итоговая аттестация в конце учебного года – в конце мая. Мониторинговые исследования подразумевают наличие диагностического инструментария, с помощью которого осуществляется объективная оценка результативности.

4.2. Педагог определяет необходимые параметры проведения мониторинга. Результаты освоения учащимися программы оцениваются педагогом по критериям диагностической карты, которая включает в себя интегрированные результаты: личностные, метапредметные, предметные и результативность освоения дополнительных общеразвивающих программ за соответствующий период времени.

Количество и характеристика критерия могут меняться в зависимости от года обучения, уровня программы. Уровень достигнутых результатов: низкий, средний или высокий присваивается учащемуся по общему среднему баллу. Результаты мониторинга отображаются при помощи таблица (Приложение 2).

Корректировка результатов в зависимости от уровня и качества полученных результатов – обсуждение и принятие решения на методическом совете, работа с педагогами в части корректировки программ.

5. Технология подсчета баллов

5.1. При оценке результативности обучения учащихся учитываются следующие уровни.

- *высокий уровень/3/+*: учащийся освоил практически весь объем знаний по критериям диагностической карты.
- *средний уровень/2/?*: объем усвоенных учащимся знаний по теме составляет более половины объема знаний по критериям диагностической карты.
- *низкий уровень/1/-*: если учащийся овладел менее чем половиной объема знаний по критериям диагностической карты.

5.2. С момента отчисления учащегося педагог прекращает выставление ему баллов и исключает его из списков наблюдаемых учащихся.

5.3. При зачислении нового учащегося учет его результатов педагог фиксирует в мониторинговой карте после прохождения текущего полугодия.

5.4. Педагог определяет процент усвоения программы на каждом этапе аттестации следующим образом: общее количество баллов, полученное всей группой по критериям диагностической карты, умножается на 100 и делится на количество учащихся.

5.5. Для определения качества и результативности отдельно взятого объединения педагога дополнительного образования высчитывается уровень подготовки всех групп в объединении в процентном отношении. Складываются все проценты высокого уровня, полученное число делится на количество групп. Аналогично проводятся расчеты по среднему и низкому уровню.

6. Результаты деятельности

6.1. По результатам деятельности, в конце каждого оцениваемого периода обучения (на середину учебного года и на конец учебного года) методистом определяется уровень освоения учащимися общеобразовательных программ педагогов, сопоставляется оценка результатов обучения и развития в соответствии с ожидаемыми результатами.

6.2. Составляется сводная таблица мониторинга результатов промежуточной/итоговой аттестации (Приложение 3). При необходимости самостоятельно или по рекомендации методистов, педагогом вносятся корректировки в общеобразовательную программу, учебный план, план воспитательной работы.

6.3. По результатам итоговой аттестации учащиеся, имеющие низкий уровень обучения, могут быть оставлены на этом же этапе для повторного изучения программы.

6.4. Учащиеся, которые достигли высоких результатов в освоении дополнительных общеобразовательных программ, имеющие награды за победы в конкурсах и соревнованиях различного уровня, в конце учебного года награждаются грамотами за подписью директора МБОУ ДО СЮТ г. Туапсе.

Методист



А.В. Максименко

Критерии оценивания ЗУН (Образец)

Мониторинг результатов, оцениваемых методом наблюдения	Критерии оценки перечисленных показателей		
	+ \ высокий уровень \3	? \средний уровень \2	- \низкий уровень \1
Знание терминов, правил пользования инструментами и свойств материалов	+ знает и употребляет специальную терминологию быстро подбирает материал для работы; самостоятельно настраивает инструмент; легко выпиливает и производит отделку изделия.	? медленно запоминает, знания даются с трудом, часто прибегает к помощи педагога.	- совсем не владеет терминологией, не знает правила пользования материалами и инструментами.
Владение различными видами техники и приемами работы с древесным материалом	+ с легкостью применяет различные приемы и виды техники при работе с фанерой, брусками, пилами деревьев и др. Может оказать помощь.	? медленно усваивает, может применять только одну или две техники работы. Усвоил минимальный набор приемов, методов работы с различными материалами.	- работа дается с трудом; постоянно прибегает к помощи педагога.
Изготовление моделей и поделок из древесины и владение приемами декорирования	+ легко изготавливает, собирает и моделирует, хорошо владеет приемами декорирования. Использует выполненные изделия в декоре интерьера.	? плохо представляет, где и как можно применить выполненное изделие; советуется с педагогом.	- плохо представляет конечный результат, нет желания декорировать готовое изделие, не пытается работать без помощи педагога.
Коммуникативность	+ легко идет на контакт со взрослыми и детьми; легко использует помощь руководителя; участвует во всех массовых мероприятиях.	? легко идет на контакт со взрослыми; откликается на просьбы взрослого; успешно действует под руководством взрослого; принимает помощь взрослого; умеет устанавливать дружеские отношения со сверстниками, но бывают разногласия; принимает активное участие в коллективных играх, в массовых мероприятиях участвует не всегда.	- на контакт с детьми идет тяжело, предпочитает уединиться; не принимает помощь взрослого, не умеет работать под руководством конфликтует с детьми, в коллективных играх и массовых мероприятиях не участвует.

**Сводная таблица
мониторинга результатов освоения учащимися дополнительных
общеобразовательных программ в МБОУ ДО СЮТ г. Туапсе**

Промежуточная/итоговая аттестация за _____ учебный год
Объединение _____
Педагог _____

Этап аттестации	Название программы, № группы	Уровень программы	Кол-во учащихся	Уровень обучения группы	Аттестационный уровень в процентах		
					- Низкий	? Средний	+ Высокий
Промежуточный					%	%	%
Итоговый					%	%	%
Всего					%	%	%

**Результат промежуточной/итоговой
аттестации за 1/2-ое полугодие _____ учебного года**

Этап аттестации	Кол-во групп всего	Уровень программ	Кол-во учащихся всего	Средний уровень обучения групп в учреждении	Аттестационный уровень в цифрах и процентах		
					-/1 Низкий	?/2 Средний	+/3 Высокий
Промежуточный/ Итоговый		Ознаком.ур - ____гр. Баз.ур - ____гр. Углуб.ур - ____гр.					

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования Станция юных техников г. Туапсе
Туапсинского муниципального округа

ПРИНЯТО

на педагогическом совете
МБОУ ДО СЮТ г. Туапсе
протокол №1 от 28.08.2025г

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ ДО СЮТ г. Туапсе
_____ Н.С. Логинова
«28» августа 2025г

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной профсоюзной
организации работников
МБОУ ДО СЮТ г. Туапсе
_____ В.Б. Сакаев
«28» августа 2025г

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ СТАНЦИИ**

**Муниципального бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования Станция юных техников г. Туапсе
Туапсинского муниципального округа**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 14.07.2022); Приказом Министерства образования и науки РФ от 9 ноября 2018г. №196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»; Конвенцией о правах ребенка (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989), Уставом МБОУ ДО СЮТ г. Туапсе.

1.2. Совет Станции (далее – Совет) МБОУ ДО СЮТ г. Туапсе (далее – Станция) – орган самоуправления, состоящий из четырех представительств: педагогов, родителей (законных представителей), учащихся, достигших 14 лет, представителей общественности. Совет осуществляет руководство Станции в соответствии с решениями высшего органа самоуправления, которым является Общее собрание трудового коллектива.

1.3. Цель деятельности Совета – руководство функционированием и развитием Станции в соответствии с Программой развития Станции, Программой деятельности и целевыми программам.

1.4. Руководство деятельностью Совета осуществляет избранный на общем собрании председатель.

1.5. Представители, выбранные в Совет, осуществляют свои функции на общественных началах.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Советом и утверждаются на его заседании.

2. Функции совета

2.1. Осуществляет контроль за выполнением решений общего собрания.

2.2. Осуществляет содействие созданию на Станции оптимальных условий и форм организации образовательного процесса.

2.3. Осуществляет контроль и безопасность условий обучения и воспитания на Станции.

2.4. По представлению педагогического совета устанавливает соответствующий местный компонент содержания образования, выбирает направления деятельности и развития Станции, профили профессиональной подготовки.

2.5. Определяет перспективные направления деятельности и развития Станции совместно с педагогическим коллективом.

2.6. Заслушивает отчеты о работе отдельных педагогов, директора и его заместителей, вносит на рассмотрение Общего собрания предложения по совершенствованию их работы.

2.7. Привлекает общественность к решению вопросов развития Станции.

2.8. Защищает законные права учащихся, их родителей (законных представителей), работников Станции в пределах своей компетенции.

2.9. Совместно с директором представляет интересы Станции в государственных, муниципальных органах управления, общественных объединениях, а также, наряду с родителями (законными представителями), представляет интересы учащихся, обеспечивая социально-правовую защиту несовершеннолетних.

2.10. Осуществляет решение конфликтных вопросов с участниками образовательного процесса.

2.11. Осуществляет решение вопросов, связанных с дальнейшим пребыванием детей на Станции, в случаях нарушения Устава Станции.

2.12. Осуществляет контроль над расходом бюджетных ассигнований и финансовых поступлений из иных источников, формирует внебюджетный фонд развития Станции.

2.13. Определяет направления использования средств, установление порядка распределения доходов от хозяйственной и иной деятельности Станции.

2.14. Осуществляет совместное с педагогическим коллективом Станции участие в создании условий для отдыха и досуга учащихся и их родителей (законных представителей).

3. Организация деятельности

3.1. Совет Станции избирается на 1 год. Представители избираются в Совет открытым голосованием по квоте от одного до двух человек из каждой перечисленной категории.

3.2. Совет Станции собирается в случае, если этого требуют интересы

Станции, но не реже двух раз в год. Внеочередные заседания Совета проводятся по требованию одной трети его состава.

3.3. Председатель Совета Станции проводит заседания и подписывает решения. Организация деятельности Совета осуществляется по принятому на учебный год плану.

3.4. Решения Совета считаются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава, и, если за его решения проголосовали не менее двух третей присутствовавших. (Решение принимается простым большинством голосов). Процедура голосования определяется Советом Станции.

3.5. Решения Совета Станции, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

3.6. Директор Станции вправе приостановить исполнение решения Совета только в том случае, если имеет место нарушение законодательства.

3.7. Члены Совета выполняют свои обязанности на общественных началах и могут потребовать обсуждения любого вопроса, если это предложение получит поддержку не менее, чем трети голосов. Решение принимается простым большинством голосов.

3.8. Решения Совета доводятся до всего коллектива в течение трёх рабочих дней после прошедшего заседания.

4. Документация и отчётность Совета Станции

4.1. Основными документами для деятельности Совета Станции являются:

- Отраслевые нормативно-правовые документы;
- Устав и локальные акты Станции;
- Программа развития Станции;
- Программа деятельности Станции на учебный год;
- Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы объединений;
- Протоколы заседаний Совета Станции.

4.2 Председатель Совета Станции в начале или конце учебного года отчитывается по результатам деятельности Совета Станции за прошедший учебный год перед педагогическим коллективом, родительской общественностью, учащимися Станции на общем собрании.

Методист
М.В. Калмыкова

**Состав Совета Станции
на 2025-2026 учебный год**

Председатель Совета Станции – *Фахрутдинова Светлана Алексеевна, специалист по социальной работе УСЗН.*

Заместитель председателя –Калмыкова Марина Викторовна, методист МБОУ ДО СЮТ г. Туапсе

Члены Совета Станции:

- 1. Логинова Наталья Сергеевна** – директор МБОУ ДО СЮТ г. Туапсе.
- 2. Елисеева Екастерина Сергеевна** – представитель родительской общественности.
- 3. Пелешко Оксана Алексеевна** – представитель родительской общественности.
- 4. Лобанов Глеб Егорович** – учащийся объединения «Робототехника» МБОУ ДО СЮТ г. Туапсе.

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного образования Станция юных техников г. Туапсе
Туапсинского муниципального округа

ПРИНЯТО

на педагогическом совете
МБОУ ДО СЮТ г. Туапсе
протокол №1 от 28.08.2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ ДО СЮТ г. Туапсе
_____ Н.С. Логинова
«28» августа 2025 г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной профсоюзной
организации работников
МБОУ ДО СЮТ г. Туапсе

_____ В.Б. Сакаев
«28» августа 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом Совете

1. Задачи и содержание деятельности педагогического Совета

1.1. Педагогический Совет (далее — ПС), является постоянно действующим руководящим органом в Муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования Станция юных техников г. Туапсе муниципального образования Туапсинский округ (далее — МБОУ ДО СЮТ г. Туапсе), создается для рассмотрения вопросов учебно-воспитательного процесса.

1.2. ПС решает задачи:

- реализации государственной и региональной политики по вопросам дополнительного образования;
- направления деятельности педагогического коллектива МБОУ ДО СЮТ г. Туапсе на совершенствование образовательной и воспитательной деятельности;
- внедрения в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решения вопросов реализации образовательных направлений и видов деятельности, соответствующих лицензии данного учреждения.

1.3. ПС обсуждает и утверждает планы образовательной деятельности; заслушивает информацию и отчеты педагогических работников МБОУ ДО СЮТ г. Туапсе, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с МБОУ ДО СЮТ г. Туапсе по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима учреждения, об охране труда

и здоровья учащихся и другие вопросы образовательной деятельности.

1.4. Функции ПС:

определение стратегии образовательной деятельности (разработка и утверждение концепции, программы и плана развития коллектива МБОУ ДО СЮТ г. Туапсе);

выбор типовых и анализ модифицированных, адаптированных, авторских и др. программ, обсуждение и рекомендация их к утверждению директором; выбор форм, методов, методик и технологий, реализуемых в образовательном процессе;

организация работы по повышению квалификации педагогических работников МБОУ ДО СЮТ г. Туапсе, развитие их инициативы, распространение педагогического опыта;

организация проведения опытно-экспериментальной работы;

определение направления методического взаимодействия с другими учреждениями и организациями;

утверждение режима работы МБОУ ДО СЮТ г. Туапсе, продолжительности учебной недели, возраста учащихся, форм оценки образовательной и воспитательной деятельности;

подготовка рекомендаций педагогических категорий работников на курсы повышения квалификации и стажировки, а также представления работников к различным видам поощрения;

рассмотрение и рекомендация администрации спектра дополнительных платных образовательных услуг, связанных с педагогической деятельностью.

1.5. Решения ПС являются обязательными для всех членов коллектива.

2. Состав педагогического Совета и организация его работы.

2.1. В состав ПС входят: директор МБОУ ДО СЮТ г. Туапсе (как правило, председатель), его заместители, педагоги, методисты, педагоги-организаторы. Рекомендуются вводить в ПС председателя родительского комитета и представителя учредителя.

2.2. В необходимых случаях на заседание ПС приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с МБОУ ДО СЮТ г. Туапсе по вопросам обучения и воспитания, родители обучающихся, представители юридических лиц, финансирующих данное учреждение и др. Приглашение их определяется председателем ПС, учредителем (если данное положение оговорено в договоре между учредителем и образовательным учреждением). Лица, приглашенные на заседание ПС, пользуются правом совещательного голоса.

2.3. ПС избирает из своего состава секретаря на учебный год. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

2.4. ПС работает по плану.

2.5. Заседания созываются, как правило, один раз в квартал в соответствии с планом работы учреждения.

2.6. В случае необходимости педагогического Совета, могут созываться внеочередные заседания.

2.7. На обсуждение ПС выносятся одна или несколько педагогических проблем.

2.8. ПС принимает решения по каждому из обсуждаемых вопросов простым большинством голосов, при наличии на заседании не менее 2/3 его членов. При равном количестве голосов, решающим является голос председателя ПС.

2.9. Организацию выполнения решений ПС осуществляет директор учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам ПС на последующих его заседаниях.

2.10. Каждый педагогический работник, работающий в данном учреждении, с момента приема на работу и до расторжения трудового договора-контракта, является членом ПС.

2.11. ПС могут работать в традиционной и нетрадиционной формах (деловая игра, коллективное творческое дело, «Круглый стол», диспут, дискуссия, конференция, педагогический консилиум, творческий отчет, презентация, конкурс, аукцион, фестиваль и др.)

3. Документация педагогического Совета

3.1. Заседания ПС оформляются протоколом, в котором фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

3.2. Решения ПС носят конкретный характер с указанием сроков проведения мероприятий и ответственных за их выполнение.

3.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Протокол установочного педагогического совета, независимо от срока его проведения, нумеруется № 1.

3.4. Перевод учащихся на следующий год обучения оформляется приказом директора МБОУ ДО СЮТ г. Туапсе.

3.5. Протоколы ПС и материалы по ним постоянно хранятся в учреждении и передаются по акту.

3.6. Протоколы ПС с приложениями нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью МБОУ ДО СЮТ г. Туапсе.

4. Полномочия председателя педагогического Совета

4.1. Действует от имени ПС.

4.2. Организует деятельность ПС, информирует членов ПС о предстоящем заседании за 2 недели.

4.3. Регистрирует поступающие в ПС заявления, обращения, иные материалы.

4.4. Определяет повестку ПС.

4.5. Контролирует выполнение решений ПС.

Методист

М.В.
Калмыкова

